

Werkboek

Creëer je eigen Content Kalender

GESCHREVEN DOOR

Miss Troubleshooter

Het bedenken van hoofdthema's

Dit werkboek is ontworpen om je te helpen bij het maken van een effectieve content kalender. Door middel van opdrachten en inspirerende vragen ga je ontdekken hoe je consistente en boeiende content kunt creëren voor jouw doelgroep.

OPDRACHT 1: BEPAAL JE HOOFDTHEMA'S

Doel: Identificeer de belangrijkste onderwerpen waar je over wilt posten. Het is belangrijk dat deze onderwerpen inspelen op de pijnpunten en verlangens van je klant. Daarnaast moeten de onderwerpen waardevolle kennis bevatten, zodat je laat zien dat je een echte professional bent en goed in je vak.

Uitleg

Bij het bepalen van je hoofdthema's is het essentieel om na te denken over de problemen en uitdagingen waar jouw klanten mee te maken hebben. Wat zijn hun grootste pijnpunten? Wat willen ze graag bereiken? Door hierop in te spelen, kun je waardevolle content leveren die aansluit bij hun behoeften.

Hoofdthema

Vraag 1: Waarom dit belangrijk is voor mijn klant?

.....

Vraag 2: Wat zijn voor dit onderwerp de pijnpunten/verlangers?

.....

Op de volgende pagina vind je een uitgebreid voorbeeld van een HR Professional

Voorbeeld Casus: HR Professional

Stel dat je werkzaam bent als HR professional. Enkele hoofdthema's die je kunt kiezen, zouden kunnen zijn:

- **Verzuimbeheer en dossieropbouw**

Onderwerpen zoals het bijhouden van verzuim, goede documentatie en het bouwen van dossiers zijn cruciaal voor HR-professionals. Dit thema speelt in op de behoefte aan efficiënte administratie en naleving van wettelijke vereisten.

- **Werving en Behoud van Personeel**

Het vinden van de juiste mensen voor de organisatie en het behouden van talent zijn belangrijke aspecten van HR. Dit thema raakt de kern van het opbouwen van een sterk en loyaal team.

- **Juridische zaken en contractbeheer**

Zaken zoals contracten, cao-onderhandelingen en juridische consequenties zijn dagelijkse kost voor HR-professionals. Dit thema helpt om inzicht te geven in de juridische kant van HR en hoe men zich hierop kan voorbereiden.

Bedenk hierbij de volgende vragen;

1. **Waarom dit belangrijk is voor mijn klant?**
2. **Wat zijn voor dit onderwerp de pijnpunten en wat verlangt mijn klant op dit onderwerp?**

Voorbeeld Casus: HR Professional

- **Verzuimbeheer en dossieropbouw**

1. Dit helpt bedrijven om georganiseerd en compliant te blijven met wet- en regelgeving.
2. Moeite met het bijhouden van verzuim, angst voor juridische gevolgen door slechte dossieropbouw.

- **Werving en Behoud van Personeel**

1. Dit zorgt voor een sterk en gemotiveerd team, wat de productiviteit en sfeer op de werkvloer verbetert.
2. Hoge turnover rates, moeite met het vinden van gekwalificeerd personeel.

- **Juridische zaken en contractbeheer**

1. Dit voorkomt juridische problemen en zorgt voor duidelijke afspraken met medewerkers.
2. Onzekerheid over cao-regels, angst voor juridische geschillen.

Uitwerking opdracht 1

Gebruik deze stappen en voorbeelden als leidraad om je eigen hoofdthema's te bepalen. Zorg ervoor dat je thema's relevant en waardevol zijn voor de bedrijven waarvoor je wilt werken.

Nu is het jouw beurt, schrijf minimaal drie hoofdthema's op die relevant zijn voor jouw bedrijf en doelgroep. Zorg ervoor dat deze thema's inspelen op de pijnpunten en verlangens van je klanten, en dat ze laten zien dat je een professional bent met waardevolle kennis.

Hoofdthema 1

Vraag 1; Waarom dit belangrijk is voor mijn klant?

.....
.....

Vraag 2; Wat zijn voor dit onderwerp de pijnpunten/verlangers?

.....
.....

Hoofdthema 2

Vraag 1; Waarom dit belangrijk is voor mijn klant?

.....
.....

Vraag 2; Wat zijn voor dit onderwerp de pijnpunten/verlangers?

.....
.....

Hoofdthema 3

Vraag 1; Waarom dit belangrijk is voor mijn klant?

.....
.....

Vraag 2; Wat zijn voor dit onderwerp de pijnpunten/verlangers?

.....
.....



“A successful content strategy is not just about creating content, but about creating value. Engage, inform, and inspire your audience to build lasting connections.”

Gerelateerde Subthema's

Goed bezig! De eerste stap is gezet en je hebt voor jouw bedrijf en ideale klant de belangrijkste hoofdthema's op een rij gezet. Deze gaan we nu uitbreiden met de volgende opdracht.

OPDRACHT 2: BREID JE HOOFDTHEMA'S UIT MET SUBTHEMA'S

Doel: Breid je hoofdthema's uit met subthema's om specifieke onderwerpen te identificeren.

Uitleg

Elk hoofdthema is altijd uit te breiden met subthema's. Wat zijn relevante onderwerpen die passen bij je hoofdthema maar je zou kunnen uitsplitsen in kleinere onderwerpen.

Hoofdthema

Subthema 1

.....

Subthema 2

.....

Subthema 3

.....

Voorbeeld Casus: HR Professional

Stel dat je werkzaam bent als HR professional. Enkele hoofdthema's die je kunt kiezen, zouden kunnen zijn:

- **Verzuimbeheer en dossieropbouw**

Subthema's;

- Wettelijke Vereisten en Compliance
- Proactief Verzuimbeheer en Preventie
- Communicatie en Medewerkerbetrokkenheid

- **Werving en Behoud van Personeel**

Subthema's;

- Innovatieve Wervingsstrategieën
- Talentontwikkeling en Retentie
- Data-gedreven HR en Prestatiemeting

- **Juridische zaken en contractbeheer**

Subthema's;

- Contractbeheer en Risicobeperking
- CAO-onderhandelingen en Arbeidsvoorwaarden
- Juridische Updates en Compliance



Zo zie je dat je elk hoofdthema kunt uitbreiden met gerelateerde onderwerpen. Dit is je kans om meer en meer content ideeën te bedenken die passend en relevant zijn voor je klant. Je kunt hierbij gebruik maken van ChatGPT.

Hieronder vind je een voorbeeld van een zoekopdracht ingevoerd in ChatGPT voor het meedenken van subthema's

Zoekvraag;

Ik ben een contentkalender aan het maken. Een van de hoofdthema's is ; Verzuimbeheer en dossieropbouw Onderwerpen zoals het bijhouden van verzuim, goede documentatie en het bouwen van dossiers zijn cruciaal voor HR-professionals. Dit thema speelt in op de behoefte aan efficiënte administratie en naleving van wettelijke vereisten. **Zou je hier 3 gerelateerde subthema's aan kunnen toevoegen?**

Uitwerking opdracht 2

Gebruik deze stappen, de voorbeelden en eventueel de hulp van ChatGPT als leidraad om je eigen subthema's te bepalen. Zorg ervoor dat je thema's relevant en waardevol zijn voor de bedrijven waarvoor je wilt werken. Het mogen er uiteraard ook meer zijn dan 3.

Hoofdthema 1

Subthema 1

Subthema 2

Subthema 3

Hoofdthema 2

Subthema 1

Subthema 2

Subthema 3

Hoofdthema 3

Subthema 1

Subthema 2

Subthema 3

Inspirerende Vragen

Doel: Genereren van ideeën voor specifieke posts binnen je subthema's.

Een onderwerp kan voor jou nog zo duidelijk zijn, voor buitenstaanders of klanten is het niet gesneden koek. Vaak hebben zij nog een hoop vragen. Probeer deze vragen eens te bedenken zodat je ze later kunt beantwoorden en dit kan inzetten als content.

Voorbeeld;

Ik heb even drie vragen bedacht voor het subthema; Wettelijke Vereisten en Compliance. vragen van klanten zouden kunnen zijn...

1. Wat zijn de belangrijkste wetten en regelgeving waarmee mijn organisatie rekening moet houden op het gebied van HR?
2. Hoe kan ik ervoor zorgen dat mijn HR-afdeling altijd compliant is met de laatste wetgeving?
3. Wat zijn de consequenties van niet-naleving van de arbeidswetgeving?
4. Hoe kan ik ervoor zorgen dat onze verzuimregistratie voldoet aan de wettelijke eisen?
5. Wat moet ik doen als er een klacht of overtreding wordt gemeld binnen mijn organisatie?
6. Welke privacykwesties moet ik overwegen bij het omgaan met werknemerinformatie?

Je kunt dit samen doen met een medecollega en elkaar vragen stellen over jouw subthema's maar ook hier kun je de hulp van ChatGPT inzetten.

Een zoekvraag aan ChatGPT zou kunnen zijn; *Ik ga even terug naar dit specifieke onderwerp; Wettelijke Vereisten en Compliance. Welke vragen zouden klanten hierover kunnen hebben die ik met mijn expertise kan beantwoorden?*



“

“Content is the bridge that connects your brand's story to the hearts and minds of your audience. Craft it with purpose, share it with clarity, and watch your vision come to life.”

Uitwerking opdracht 3

Beantwoord de onderstaande vragen voor elk subthema om inspiratie te krijgen.

1. Wat zijn de meest voorkomende vragen van je klanten over dit onderwerp?
2. Welke persoonlijke ervaringen heb je met dit onderwerp die waardevol kunnen zijn om te delen?
3. Welke trends of nieuwtjes zijn er binnen dit onderwerp?
4. Zijn er interessante artikelen, boeken of podcasts die je kunt aanbevelen?

Subthema

Meest voorkomende vragen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Persoonlijke ervaring

.....

.....

.....

.....

.....

.....

trends en nieuwtjes

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Interessante artikelen/boeken/podcasts

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hashtag strategie

Doel: Verbeter het bereik van je posts met relevante hashtags.

Onderzoek op Instagram en LinkedIn naar relevante hashtags die aansluiten bij je thema of doelgroep. Jouw doelgroep kan jou nog niet volgen maar wel bepaalde hashtags. Zodra jij jouw bericht aanvult met deze hashtags kun je toch onbekende potentiële klanten bereiken met je post. Super waardevol hier eens goed onderzoek naar te doen.

Hoe ga je te werk;

- Kijk welke hashtags je concurrenten gebruiken bij hun posts
- Zoek binnen het platform naar hashtags en bekijk welke bijpassende of aanbevolen hashtags er nog meer oppoppen.
- Gebruik ChatGPT of Google voor aanbevelingen

Voorbeeld;

Hashtags voor het subthema; Wettelijke Vereisten en Compliance zouden kunnen zijn...

1. #HRCompliance
2. #LegalUpdates
3. #DataProtection
4. #EmploymentLaw
5. #RiskManagement

Een zoekvraag aan ChatGPT zou kunnen zijn; *Kun je bij dit onderwerp; Wettelijke Vereisten en Compliance vijf hashtags aangeven die in Instagram of LinkedIn relevant zouden kunnen zijn als aanvulling op mijn posts?*

Uitwerking opdracht

Subthema 1

Subthema 2

Subthema 3

Subthema 4

Subthema 5

Subthema 6

Maak een Content Kalender

Met de template contentkalender die je via de link kunt openen, kun je nu zelf je content voorbereiden. Vul de bovenstaande thema's en subthema's in, in het schema en vul deze aan met de hashtags.



- Zorg ervoor dat je variatie aanbrengt in je posts. Dus wissel af met een foto, een infographic, een video, een quote of een ander idee om de aandacht mee te trekken.
- Plan je posts voor de komende periode vooruit, minimaal 1 maand en als het lukt liever nog langer. Zodat je niet voor je uit zit te starten zonder inspiratie.
- Gebruik Seizoensgebonden Thema's - Plan content rond feestdagen, seizoenen of belangrijke gebeurtenissen in je branche. Dit maakt je content relevant en actueel.
- Plan herbruikbare content - Maak content die je later opnieuw kunt gebruiken. Dit kan je tijd besparen en zorgt ervoor dat belangrijke boodschappen worden herhaald.
- Analyseer en Optimaliseer - Bekijk regelmatig je statistieken om te zien welke posts goed presteren. Gebruik deze inzichten om je toekomstige content te verbeteren.
- Bouw een Buffer in - Plan altijd een paar extra posts vooruit voor noodgevallen. Dit zorgt ervoor dat je consistent blijft, zelfs als er onverwachte gebeurtenissen zijn.
- Gebruik Tools voor Planning en Automatiseringen om je posts in te plannen en automatisch te laten publiceren. Dit bespaart tijd en zorgt voor consistentie. Ook heb je hier zelf geen omkijken meer naar, dit geeft minder zorgen.

Content Recyclen

Doel: Hergebruik bestaande content op een slimme manier.

Kies drie van je bestaande posts en bedenk manieren om ze opnieuw te gebruiken.

Bijvoorbeeld;

- Behandel een bestaande post vanuit een nieuwe Invalshoek:
- Bekijk de datum van de post. Is het 3 maanden geleden dan is het geen probleem je post te hergebruiken en te herhalen. Het is altijd voor 70% van je volgers nieuwe informatie.

Voorbeeld; We blijven even bij het subthema ; Wettelijke Vereisten en Compliance.

Hieronder vind je 3 ideeën die je als inhoud kunnen dienen als content en daaronder 3 voorbeelden van verschillende verwerkingen van deze contentideeën.

Inhoud:

- Overzicht van de relevante wetgeving rondom verzuim en ziekteverzuim in Nederland (bijv. Wet verbetering poortwachter, AVG in HR).
- Praktische tips voor HR-professionals om compliant te blijven.
- Consequenties van niet-naleving en hoe je risico's kunt minimaliseren.

Contentideeën:

- Blog: "De belangrijkste wetswijzigingen op het gebied van verzuimbeheer in 2024."
- Webinar: "Compliance in verzuimbeheer: wat elke HR-professional moet weten."
- Checklist: "10 stappen om te zorgen dat uw verzuimdossier aan de wettelijke eisen voldoet."

Uitwerking opdracht

Post	Oud bericht Foto Datum oud Benaderd vanuit klant	Word nu Blog Datum nieuw Benaderd vanuit bedrijf
-----------------	--	--

Post		
Post		
Post		
Post		

Belang van Vooruit Werken

Het is belangrijk om de posts die je schrijft vooruit te plannen. Probeer minimaal twee weken vooruit te werken en gebruik tools om je posts in te plannen op social media. Hierdoor hoef je niet elke week bezig te zijn met het creëren van content, wat je veel tijd en energie bespaart. Plan eens in de twee weken een uur of anderhalf uur om je social media content te maken en in te plannen. Zo kun je je contentstrategie loslaten en je concentreren op andere aspecten van je bedrijf.

Door vooruit te werken, kun je zelfs op drukke momenten consistent blijven posten. Dit geeft je flexibiliteit en zorgt ervoor dat je bedrijf altijd zichtbaar blijft. Consistentie is de sleutel tot succes en effectieve content speelt hierin een grote rol.

Veel succes met het maken van je content kalender!

Liefs Esther

CONTENT KALENDER I MT ACADEMY

COPYRIGHT 2020 - 2024



Copyright 2020 - 2024- Dit werkboek en haar inhoud is ontwikkeld en geschreven door de MT Academy. Dit werkboek en de daarbij horende onderdelen en diensten zijn eigendom van MT Academy. Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd, opgeslagen (in een geautomatiseerd gegevensbestand) of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opname, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MT Academy.